



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 07/05/2021

Numero Registro Dipartimento: 371

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 4799 del 07/05/2021

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI N°5 CORSI LIBERI PER
"OPERATORE PER LE ATTIVITÀ RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE-
ADDETTO AMMINISTRATIVO" L.R. 18/85 ART. 40- ENTE PROPONENTE PROGETTI COMUNI
COOP. SOC., COSENZA.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI La legge n. 845/78 “ Legge quadro in materia di formazione professionale” ;

- la L.R.n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale,e conseguente Circolare attuativa,approvata con D.G.R.n.3325 del 04Agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria ivi comprese le attività “libere” ex artt. 40 e41;
- la D.G.R.n.468del19 Ottobre2017“ Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale Approvazione modifiche e integrazione del Regolamento Regionale n.16 del 23 Dicembre 2015” ess.mm.ii.”;
- la D.G.R. N. 63 del 15 Febbraio 2019 “Struttura Organizzativa della Giunta Regionale Approvazione Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R.N.54/2015”ess.mm.ii.;
- Vista la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante ‘Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i” con cui è stata disposta, tra l’altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;
- Vista la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza”;
-
- Visto il D.P.G.R. n. 120 del 1/10/2020, di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;
- Visto il D.D.G. n.10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell’incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al dott. Menotti Lucchetta;
- Visto il D.D.G. n°. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17.

VISTI ALTRESI’:

- la Legge n. 241 del 07 Agosto 1990, il D.Lgs n.33/2013, il D.Lgs97/2016 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la Legge Regionale n.7del 13 Maggio1996 recante“Norme sull’ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” ess.mm.ii.;

- il D.P.G.R. n. 354 del 24 Giugno 1999 “Separazione dell’attività Amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione” come modificato con successivo D.P.G.R.n .206 del 15 Dicembre 2000 ess.mm.ii.;
- il D.Lgs.n.165 del 30 Marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.Lgs.n.33 del 14 Marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” così come modificato dal D.lgs 97/2016 recante “Disposizioni per la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

che per effetto del conferimento delle funzioni di cui alla L.R. 14/2015 occorre, tra l’altro, dare corso all’espletamento delle procedure amministrative afferenti le attività libere di cui agli art.40 e 41 della L.R. 18/85

PREMESSO

- che l’Ente PROGETTI COMUNI COOP. SOC., CF/ P.IVA 03406050793, con sede legale in via Consalvo Aragona, 43 (Cosenza), con istanza acquisita al protocollo generale SIAR n. 80705 del 22/02/2021 della Regione Calabria, ha avanzato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di n°5 corsi libero per Operatore per le attività relative alle procedure amministrative- Addetto amministrativo autofinanziato di formazione professionale strutturato nel modo seguente:
 - durata del corso (per ciascuna edizione): 600 ore;
 - di cui 400 ore di formazione teorica e 200 ore da svolgere in esperienze di stage
 - numero massimo dei partecipanti (per ogni edizione) 20;
 - costo a carico di ogni partecipante € 1.200,00, onnicomprensivo;
 - requisiti di accesso partecipanti:
 - 1. diploma di scuola dell’obbligo;
 - 2. compimento del 18° anno di età alla data di iscrizione al corso;
 - sede formativa: Via Consalvo Aragona, 43 – Cosenza;
- Che con nota Prot. SIAR 149005 del 31 Marzo 2021 la sottoscritta Mancini Rosalba è stata nominata Responsabile Unica del Procedimento. La stessa espressamente dichiara di non

intrattenere alcun rapporto di parentela, coniugio o affinità con il personale tutto coinvolto nell'azione formativa;

- Che con nota Prot. SIAR 176710 del 19.04.2021 è stata fatta richiesta, all'Ente PROGETTI COMUNI COOP. SOC., di integrazione documentale;
- Che con nota Prot. SIAR 199714 del 03.05.2021 , l'ente PROGETTI COMUNI COOP. SOC. ha integrato la documentazione richiesta;

CONSIDERATO

- che l'Ente PROGETTI COMUNI COOP. SOC. è provvisto di accreditamento definitivo per la formazione continua e superiore, obbligo formativo e orientamento, come da Decreto del Dirigente di Settore, registrato al n°. 9292 del 31/07/2019 , per la sede formativa sita in Cosenza Via Consalvo Aragona, 43 per n° 20 allievi e che lo stesso dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative,

VERIFICATA

la regolarità e la completezza della documentazione di legge, inoltrata dall'Ente, e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, presenti agli atti di quest'Ufficio;

RILEVATO CHE alla stregua dell'istruttoria compiuta, si è preliminarmente accertato che:

- la figura professionale denominata “ Operatore per le attività relative alle procedure amministrative ” - codificata con il 372 - Addetto Amministrativo, è regolarmente inserita nel Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, approvato con D.D.G. n.11879 del 10/10/2016; - il progetto formativo, finalizzato al conseguimento di un attestato di qualifica professionale di livello 3EQF, è conforme ai contenuti descrittivi richiesti per tale figura professionale, di cui al richiamato D.D.G. 11879/2016; - lo standard generale di erogazione del progetto formativo è adeguato ai parametri stabiliti dal D.D.G. n.14526/2016, relativamente ai requisiti minimi d'ingresso, alla durata, alla ripartizione del monte ore e alle caratteristiche minime delle professionalità riferite alle corrispondenti tipologie previste dal Repertorio regionale A (Operatore);
- dal progetto presentato dall'Ente formativo, il finanziamento necessario per lo svolgimento dei corsi è a carico totale dei partecipanti e che, per l'iniziativa medesima, non

sono previsti finanziamenti da parte dell'Amministrazione regionale, in coerenza con quanto previsto dall'art. 40 della ripetuta L.R. 18/85;

- l'Ente formativo accetta di sottoporsi, durante lo svolgimento dell'attività formativa, al controllo della Regione Calabria, ovvero al controllo delle strutture all'uopo preposte e/o incaricate dalla stessa;

ATTESO CHE:

- è fatto obbligo all'Ente formativo di trasmettere al UDP Ufficio di Cosenza, entro dieci giorni precedenti l'avvio dell'attività formativa, la documentazione in originale di seguito elencata,:

1. dichiarazione resa dal Legale Rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con l'indicazione del numero degli iscritti e le ore formative previste;

2. elenco allievi e copia delle domande di iscrizione corredate dai documenti di riconoscimento e codici fiscali dei medesimi allievi;

3. calendario didattico;

4. denuncia INAIL relativa alla copertura assicurativa contro gli infortuni, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;

5. la relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;

6. registro d'aula per la vidimazione di rito;

- è fatto obbligo, altresì, all'Agenzia Formativa PROGETTI COMUNI COOP. SOC. di:

- sottoporsi al controllo dell'Amministrazione Regionale sotto forma di attività ispettive e di vigilanza preordinate ad accertare la corretta e conforme attuazione dell'attività formativa; - comunicare all' UDP- Ufficio di Cosenza, le eventuali variazioni relative alla gestione ed organizzazione del corso (inizio attività, calendario didattico, sostituzioni docenti, personale amministrativo, chiusura attività, etc.);

- trasmettere, altresì, all' UDP- Ufficio di Cosenza, i dati relativi al monitoraggio dell'azione formativa - accertare preliminarmente il possesso, da parte degli allievi partecipanti, dei requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente in materia, obbligatori per l'ammissione al corso formativo di che trattasi;

- verificare la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, da parte degli allievi stranieri, che consenta loro di partecipare attivamente al percorso formativo, attraverso la somministrazione di un test d'ingresso le cui risultanze dovranno essere debitamente conservate dall'ente formativo;

- portare a termine l'attività corsuale, anche in caso di riduzione degli iscritti e senza oneri aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta;

DATO ATTO CHE: - è facoltà dell'agenzia formativa, previo rispetto del numero massimo di allievi previsti e purché non sia stato svolto più del 25% del monte ore complessivo autorizzato, di ammettere nuovi allievi, mediante assunzione diretta di responsabilità a firma del Legale Rappresentante dell'Ente che attesti la sussistenza dei requisiti soggettivi di ammissibilità dell'allievo, nel rispetto della normativa di riferimento, fermo restando l'obbligo di comunicarne l'ammissione all' Ufficio competente, il quale, qualora rilevi il venir meno dei requisiti richiesti, ne dispone il rigetto entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione;

- a conclusione dell'iter formativo, l'Amministrazione Regionale rilascerà ai partecipanti che abbiano regolarmente frequentato almeno l' 80% del monte ore/corso, previo esame finale da svolgersi ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 18/85, l'Attestato di Qualifica Professionale per "Operatore per le attività relative alle procedure amministrative" - Addetto Amministrativo-, valido su tutto il territorio nazionale;

- con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85, della D.G.R. n. 3325/86 e del Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ";

- il finanziamento per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti e, pertanto, ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85, non può sorgere per l'Ente Gestore, né per terzi, diritto alcuno al riconoscimento di contributi e finanziamenti regionali, ovvero da parte di altri enti pubblici.

ACCERTATO:

- la sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti dalle disposizioni di legge vigenti in materia per il riconoscimento dell'attività formativa proposta, sulla base dell'istanza presentata e della documentazione ivi allegata, nonché su quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante dall'Ente di formazione laddove si afferma, tra l'altro, che il dichiarante e i componenti degli eventuali organi collegiali dell'Agenzia Formativa rappresentata, - non hanno riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

- non hanno commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato dall'Amministrazione pubblica con qualsiasi mezzo di prova;

- non sono stati dichiarati falliti e/o non hanno in corso una procedura fallimentare, non sono sottoposti a misure di prevenzione e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs 159/2011; - che il rappresentante legale del soggetto attuatore ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;

- che è stata acquisita agli atti d'ufficio l'autocertificazione di cui all'articolo 89 D.Lgs 159/2011, con la quale il rappresentante legale dichiara che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06.09.2011, n° 159;

- che dall'istruttoria compiuta, il Responsabile del procedimento puntualizza che è già agli atti del Settore comunicazione antimafia con numero di protocollo PR_CSUTG_Ingresso_0008311_20210322;

ACCERTATA, sulla base dell'istanza presentata e della documentazione ivi allegata dall'ente di formazione:

- la sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti dalle disposizioni di legge vigenti in materia;
- l'esistenza dei presupposti per il riconoscimento dell'attività formativa che l'agenzia si propone di realizzare.

DISPOSTO CHE il presente decreto non comporta oneri aggiuntivi a carico del Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria dell'Amministrazione Regionale.

VISTA l'attestazione di regolarità procedurale del Responsabile del procedimento che, alla luce dell'istruttoria compiuta in atti, ha constatato la sussistenza delle condizioni propedeutiche all'accoglimento dell'istanza in argomento ai fini del rilascio della prescritta autorizzazione,

DECRETA

per le ragioni in premessa riportate che qui si intendono integralmente trascritte;

DI RICONOSCERE la proposta formativa presentata dall'Agenzia Formativa PROGETTI COMUNI COOP. SOC., con sede legale in via Consalvo Aragona, 43 (Cosenza) ;

DI AUTORIZZARE,

- conseguentemente, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, l'Agenzia Formativa PROGETTI COMUNI COOP. SOC., a svolgere l'attività formativa per n°5 corsi liberi per Operatore per le attività relative alle procedure amministrative- Addetto amministrativo autofinanziato di formazione professionale strutturato nel modo seguente:
 - durata del corso (per ciascuna edizione): 600 ore;
 - di cui 400 ore di formazione teorica e 200 ore da svolgere in esperienze di stage
 - numero massimo dei partecipanti (per ogni edizione) 20;
 - costo a carico di ogni partecipante € 1.200,00, onnicomprensivo;
 - requisiti di accesso partecipanti:
 - 1.diploma di scuola dell'obbligo;
 - 2.compimento del 18° anno di età alla data di iscrizione al corso;

- sede formativa: Via Consalvo Aragona, 43 – Cosenza;
 - Denominazione Figura: “Operatore per le attività relative alle procedure amministrative” - Addetto Amministrativo, (372) - Livello 3EQF; - Settore di riferimento: Trasversale (41); - Ambito di Attività: Amministrazione e gestione;
- a conclusione dell'iter formativo, l'Amministrazione Regionale rilascerà ai partecipanti che abbiano regolarmente frequentato almeno l' 80% del monte ore/corso, previo esame finale da svolgersi ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 18/85, l'Attestato di Qualifica Professionale per “Operatore per le attività relative alle procedure amministrative” - Addetto Amministrativo-, valido su tutto il territorio nazionale con la presenza di personale della Regione Calabria in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85, della D.G.R. n. 3325/86 e del Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: “Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria “

DI DARE ATTO che è già agli atti del Settore comunicazione antimafia con numero di protocollo PR_CSUTG_Ingresso_0008311_20210322;

DI FARE OBBLIGO all'Ente di formazione di trasmettere all' UDP- Ufficio di Cosenza la documentazione elencata nella parte in narrativa entro i dieci giorni precedenti all'avvio dell'attività formativa, nonché di rispettare le prescrizioni contenute nel presente decreto, DI STABILIRE che, in considerazione dei termini di validità delle autocertificazioni prodotte, l'attività formativa autorizzata dovrà essere avviata entro sei mesi dalla data di notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

DI PUNTUALIZZARE che l'avvio dell'attività formativa per le edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo all' UDP- Ufficio di Cosenza, sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge dall'Agenzia Formativa PROGETTI COMUNI COOP. SOC. e corredata, oltre che dalla consueta documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni oggettive e soggettive preordinate al rilascio del presente atto;

- di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in

cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati, inoltre, l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

DI NOTIFICARE, a cura del RUP, il presente atto all'Agenzia Formativa PROGETTI COMUNI COOP. SOC.;

DI DISPORRE la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011, e sul sito istituzionale, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n.33, entrambi a richiesta del Dirigente Generale di Dipartimento proponente;

DI PRECISARE che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
MANCINI ROSALBA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
LUCCHETTA MENOTTI
(con firma digitale)